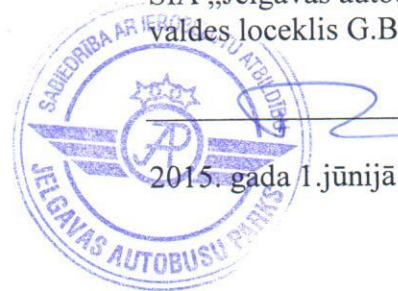


**Apstiprinu:**

SIA „Jelgavas autobusu parks”  
valdes loceklis G.Burks



2015. gada 1. jūnijs

Nr.1-8/3

**KUSTAMĀS MANTAS ATSAVINĀŠANAS NOTEIKUMI  
Jelgavā**

1. Noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā SIA “Jelgavas autobusu parks” (turpmāk – JAP) veic kustamās mantas (turpmāk – Manta) atsavināšanu par iespējami augstāku cenu.
2. Lēmumu par Mantas nodošanu atsavināšanai pieņem JAP valde, izvērtējot Mantas turpmākās izmantošanas iespējas un lietderību.
3. Mantu var atsavināt:
  - 3.1. pārdodot izsolē;
  - 3.2. pārdodot par brīvu cenu;
  - 3.3. noslēdzot nomas līgumu ar izpirkuma tiesībām;
  - 3.4. piedaloties iepirkuma procedūrā;
  - 3.5. publicējot paziņojumu par Mantas atsavināšanu (ar lejupejošu soli) attiecīgos interneta portālos;
  - 3.6. nododot piegādātajam un izdarot ieskaitu (ja tiek iepirkta jauna Manta).
4. JAP valde Mantas atsavināšanas procesā veic šādas darbības:
  - 4.1. pieņem lēmumu par mantas atsavināšanas veidu, veicot kādu no 3. punktā minētajām darbībām;
  - 4.2. apstiprina Mantas nosacīto cenu;
    - 4.2.1. pēc grāmatvedības uzskaites datiem Mantas atlikusī bilances vērtība;
    - 4.2.2. pēc sertificētu vērtētāju novērtējuma;
    - 4.2.3. pēc Mantas tirgus vērtības izpētes (izpēti veic Mantas novērtēšanas un izsoles komisija) .
  - 4.3. apstiprina Mantas izsoles noteikumus;
  - 4.4. rīkojot izsoli ar lejupejošu soli, nosaka slepeno cenu;
  - 4.5. ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc maksājuma par Mantas pirkumu nokārtošanas, apstiprina izsoles rezultātus. Ja izsolē sasniegta pieņemama cena, apstiprinājumu var liegt

- tikai tad, ja, rīkojot izsoli, pieļauta atkāpe no šajos noteikumos vai izsoles noteikumos paredzētās izsoles kārtības vai atklājas, ka nosolītājs nevar slēgt darījumus vai tam nebija tiesību piedalīties izsolē;
- 4.6. izskata sūdzības par Mantas izsoli;
  - 4.7. ja Mantas pirmā izsole ir nesekmīga, pieņem lēmumu par atsavināšanas izbeigšanu vai ierosina citu atsavināšanas veidu;
  - 4.8. atbilstoši likumdošanai slēdz vienošanos par Mantas novērtēšanu ar sertificētiem vērtētājiem;
  - 4.9. nepieciešamības gadījumā aptur Mantas atsavināšanu;
  - 4.10. veic citas darbības, kas saistītas ar Mantas atsavināšanas procesa organizēšanu vai nodrošināšanu.
5. Atsavinot Mantu JAP sastāda Mantas pieņemšanas – nodošanas aktu, izraksta nodokļu rēķinu un nepieciešamības gadījumā slēdz līgumu.
6. Sludinājumu par Mantas atsavināšanu un atsavināšanas noteikumus, JAP publicē interneta mājas lapā [www.jap.lv](http://www.jap.lv); un 3.5. punkta minētajā gadījumā citos portālos.
7. Līdzekļus par atsavināto mantu pircējs ieskaita JAP norēķinu kontā kredītiestādē.

Sagatavoja tehniskās nodaļas vadītājs:



P.Salkazanovs